

## Formular für Verleih



## Allgemeine Angaben zur ausleihenden Person

Grund der Ausleihe

Zeit des Antrages (Datum + Uhrzeit) [Kennung]

Ausleihende Person (Vorname, Nachname)

Ausleihende Organisation (falls vorhanden)

E-Mail-Adresse (accountname@hs-furtwangen.de)

Telefonnummer (oder) Handynummer

Termin zur Ausgabe (Datum + Uhrzeit)

Termin zur Rückgabe (Datum + Uhrzeit)

Straße, Hausnummer (HFU externe Person)

Postleitzahl, Stadt (HFU externe Person)

## Bestätigung der Ausgabe

Höhe der Kaution (HFU externe Person)

☐ Kaution bezahlt

Eine Kaution in einer angegebenen Höhe wird einbehalten und bei vollständiger und intakter Rückgabe des Gegenstands dem Ausleiher zurückgegeben. Der Ausleiher verpflichtet sich, den Gegenstand der Ausleihe zu säubern, sodass dieser in den Zustand bei Verleihbeginn zurückversetzt wird. Geschieht dies nicht oder der Gegenstand der Ausleihe ist nach zweifacher Nachsäuberung nicht im Ausgangszustand, behält sich der AStA vor, die Kaution einzubehalten und selbst die Säuberung in Auftrag zu geben. Bei Beschädigung wird die Kaution ebenfalls einbehalten.

Das Ausgeliehene wird vom Ausleiher ohne Aufforderung durch den AStA spätestens am letzten Tag des Ausleihzeitraums zurückgegeben (sollte das AStA-Büro nicht besetzt sein, erfolgt die Rückgabe zum nächstmöglichen und -besten Termin). Ausgeliehenes kann in Rücksprache mit dem AStA auch abweichend später zurückgegeben werden.

Der Ausleiher verpflichtet sich hiermit, für jegliche Beschädigung und/oder Verluste persönlich zu haften. Bei optischen Beschädigungen behält sich der AStA vor, die Kaution einzubehalten. Sonderfälle sind in Ausnahmefällen möglich.

Behälter für Nahrung und Flüssigkeiten sowie Kühlschränke sind nach der Benutzung zu reinigen.

Die folgenden zwei Unterschriften erfolgen bei der Ausgabe des Verleihgutes.

**Hiermit bestätige ich, der Ausleiher, die Ausleihbedingungen gelesen zu haben und verpflichte mich, diese einzuhalten:**

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift ausleihende Person

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift verleihende Person (AStA)

## Bestätigung der Rückgabe

Ausleihe vollständig entgegengenommen, kontrolliert und Kaution ausgegeben:

- ☐ Zustand in Ordnung  
 ☐ Optische Beschädigung  
 ☐ Funktionale Beschädigung  
 ☐ Nicht Gereinigt  
☐ Kaution einbehalten in Höhe von €

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift ausleihende Person

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift kontrollierende Person (AStA)

[illegible]

\*\* V = verliehen, Z = zurückgegeben

☐ Fortsetzung der Liste auf einem separaten Blatt (Kennung beachten)

Bemerkung zur Rückgabe: